

Assistant de gestion des mandats (H/F) à Paris CDI ou alternance

Description de la société

Créée en 2006, Indép'AM est une société de 15 collaborateurs dont l'activité est la gestion d'actifs financiers et le conseil. Adossée à une mutuelle de retraite de premier plan, Indép'AM gère plus de 5 milliards d'euros d'actifs, et conseille plusieurs mutuelles et institutions de retraite et de prévoyance.

Formation et compétences

- Bac + 5
- Spécialisation en finance
- Connaissance des titres et marchés financiers
- Bonne capacité de développement informatique (SQL, VBA,...) nécessaire
- Utilisation des outils bureautiques et statistiques usuels

Description de la mission

Vous assurez, pour les portefeuilles sous mandat :

- l'analyse de portefeuilles et d'instruments financiers (titres, OPC,...) ;
- l'élaboration des reportings périodiques ;
- le suivi des risques et des performances ;
- le calcul et le suivi de différents indicateurs financiers ;
- le suivi de la trésorerie ;
- le contrôle de la qualité des données.

Par ailleurs, vous collaborez à la sélection de certains investissements (OPC externes notamment), voire au suivi de certains marchés.

Vous serez chargé de proposer et de mettre en œuvre les développements et la maintenance des outils informatiques correspondants.

Ces travaux seront réalisés en étroite collaboration avec les autres services du groupe, ou pour le compte de clients externes.

Rémunération

Une rémunération attractive (intéressement, participation) sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Contact

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature, CV et lettre de motivation à : recrutement@indepam.fr