

Chargé de middle office-trésorerie et Assistant gestion des risques (H/F) à Paris en CDI, 2 à 5 ans d'expérience

Description de la société

Créée en 2006, Indép'AM est une société de 17 collaborateurs dont l'activité est la gestion d'actifs financiers et le conseil. Adossée à une mutuelle de retraite de premier plan, Indép'AM gère plus de 5 milliards d'euros d'actifs, et conseille plusieurs mutuelles et institutions de retraite et de prévoyance.

Formation et compétences

- Bac + 3 en banque - finance minimum
- Connaissance des titres et marchés financiers
- Connaissance des progiciels de place
- Maîtrise des outils bureautiques usuels
- Développement informatique apprécié (SQL, VBA, ...)

Description de la mission

Vous assurez, pour les portefeuilles sous gestion :

- Contrôle des opérations bancaires (appels de marge, garantie, ...)
- Gestion de la trésorerie et préparation des ordres de S/R et des virements
- Suivi des opérations de règlement-livraison
- Participation à la valorisation des portefeuilles (vérification de la cohérence des cours, recalcul de cotation, ...)
- Contrôle des positions titres
- Participation aux contrôles internes de 2^e niveau
- Tenue et contrôle des bases de données Titres (caractéristiques, cotations)
- Suivi des niveaux de risques financiers et des seuils d'alerte
- Reporting des anomalies identifiées sur les risques financiers (comités, rapport annuel, ...)
- Participation au comité des risques

Ces travaux seront réalisés en étroite collaboration avec les autres services du groupe et les prestataires externes (comptable, dépositaires, etc.) des OPC.

Rémunération

Une rémunération attractive sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu avec un intéressement et une participation importants.

Contact

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature, CV et lettre de motivation à :

recrutement@indepam.fr