

Chargé de middle office et trésorerie (H/F) à Paris CDI ou alternance /2 à 5 ans d'expérience

Description de la société

Créée en 2006, Indép'AM est une société de 15 collaborateurs dont l'activité est la gestion d'actifs financiers et le conseil. Adossée à une mutuelle de retraite de premier plan, Indép'AM gère plus de 5 milliards d'euros d'actifs, et conseille plusieurs mutuelles et institutions de retraite et de prévoyance.

Formation et compétences

- Bac + 2 en banque - finance
- Connaissance des titres et marchés financiers
- Connaissance des progiciels de place
- Maîtrise des outils bureautiques usuels
- Développement informatique apprécié (SQL, VBA,...)

Description de la mission

Vous assurez, pour les portefeuilles sous mandat :

- Gestion de la trésorerie et préparation des ordres de S/R et des virements
- Suivi des opérations sur instruments financiers en relation avec le valorisateur externe
- Suivi des opérations de règlement-livraison sur instruments financiers
- Suivi des inventaires et des valorisations de portefeuille
- Contrôle des opérations bancaires (appels de marge, garantie,...)
- Contrôles des comptes banques et provision au bilan des OPC
- Tenue et contrôle des bases de données Titres (caractéristiques, cotations)

Par ailleurs, vous collaborez à certains travaux de contrôle de 2e niveau relatifs aux transactions et ratios réglementaires.

Vous serez chargé de proposer et de mettre en œuvre les développements et la maintenance des outils informatiques correspondants.

Ces travaux seront réalisés en étroite collaboration avec les autres services du groupe et les prestataires externes (comptable, dépositaires, etc.) des OPC.

Rémunération

Une rémunération attractive (intéressement, participation) sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Contact

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature, CV et lettre de motivation à :

recrutement@indepam.fr